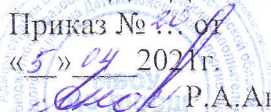
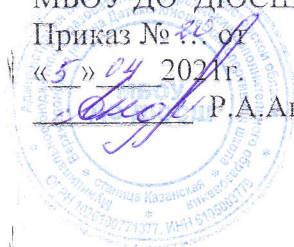


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

Рассмотрено и одобрено на
педагогическом совете
« 5 » 04 2021г.
протокол № 1

Утверждаю директор
МБОУ ДО ДЮСШ
Приказ № 48 от
« 5 » 04 2021г.
 Р.А. Андропов



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ ДО ДЮСШ.

ст. Казанская

2021год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты; административный состав МБОУ. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители органа местного самоуправления, ученического комитета, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Председателем педагогического совета является директор МБОУ. Директор своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других нормативно-правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива МБОУ. Решения педагогического совета, утверждённые приказом руководителя образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

ІІ. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ.

Задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ (программа развития, образовательная программа);
- 2.2. Определение подходов к управлению МБОУ, адекватных целям и задачам развития МБОУ;
- 2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ;
- 2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ (совместно с Советом МБОУ);
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 2.6. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников МБОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- 2.7. Внедрение в практику достижений педагогических наук и передового педагогического опыта;
- 2.8. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБОУ с родительской общественностью и другими органами самоуправления МБОУ.

ІІІ. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Определение приоритетных направлений развития МБОУ;
- 3.2. Определение целей и задач МБОУ, нахождение путей их реализации;
- 3.3. Обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- 3.4. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.5. Внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.6. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.7. Обсуждение и принятие образовательной программы и учебного плана МБОУ;
- 3.8. Осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- 3.9. Поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- 3.10. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ;
- 3.11. Обсуждение плана работы МБОУ;
- 3.12. Обсуждение и принятие локальных актов, регулирующих образовательный процесс;
- 3.13. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся образовательного процесса;
- 3.14. Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 3.15. Анализ результатов текущего контроля, промежуточной аттестации;
- 3.16. Анализ выполнения образовательных программ по каждому предмету;
- 3.17. Обсуждение характеристик педагогов дополнительного образования, представляемых на награждение;
- 3.18. Требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности МБОУ;
- 3.19. Контроль выполнения ранее принятых решений;
- 3.20. Подведение итогов деятельности МБОУ за полугодие, год;
- 3.21. Обсуждение организации предпрофильной подготовки;
- 3.22. Принятие решений:
 - о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся МБОУ, по результатам учебного года, определяет формы, порядок, набор предметов, устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации;
 - о переводе обучающихся на следующую ступень обучения;
 - об исключении обучающихся из МБОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ;
 - о поощрениях и взысканиях обучающихся МБОУ в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами МБОУ.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в некоторых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, других образовательных учреждений, родители обучающихся, взаимодействие с данным учреждением по вопросам воспитания, социализации, спонсорской поддержки образовательного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ.

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже четырёх раз в год.

5.4. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, если процесс голосования не оговорён специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют руководитель МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель МБОУ, в случае несогласия решением педсовета, приостанавливает его решение, извещает об этом учредителя и в трёхдневный срок выносит окончательное решение по спорному вопросу.

VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся на следующий этап подготовки оформляется списочным составом.

6.3. Книга протоколов педсовета постоянно хранится в делах и передаётся по акту. Книга прошивается, пронумеровывается и скрепляется печатью и подписью директора.