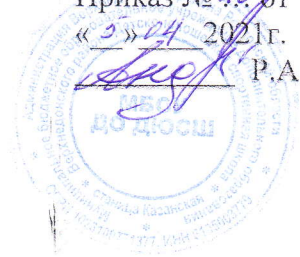


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

Рассмотрено и одобрено на
педагогическом совете
« 5 » 04 2021г.
протокол № 1

Утверждаю директор
МБОУ ДО ДЮСШ
Приказ № 40 от
« 5 » 04 2021г.


Р.А.Андропов



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового
коллектива
МБОУ ДО ДЮСШ.

ст. Казанская

2021год

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание (конференция) трудового коллектива является высшим органом самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания.

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- 2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством образовательного учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора.
- 2.2. Разработка и принятие изменений в Устав школы для внесения их на утверждение Учредителем.
- 2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Организация общественных работ.

3. Функции общего собрания.

Общее собрание исполняет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников общеобразовательного учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - по разрешению вопросов социальной защиты;
 - по контролю исполнения трудовых договоров работников образовательного учреждения (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
 - по распределению материальной помощи работникам;
 - премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда;
 - по разрешению трудовых споров.
- 3.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- 3.5. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МБОУ ДО ДЮСШ, избирает её членов.
- 3.6. Рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.
- 3.7. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ ДО ДЮСШ;

- 3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников школы.
- 3.9. Заслушивает отчеты директора образовательного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.10. Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- 3.12. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации общеобразовательного учреждения.
- 3.13. Представляет работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. Компетенции общего собрания.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- избрание представителей Управляющего совета МБОУ, представителей в различных инстанциях и комиссиях;
- обсуждение и утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка», Коллективного договора и других локальных актов, регулирующих вопросы отношений в трудовом коллективе;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МБОУ и избрание её членов;
- принятие Устава МБОУ и изменений к нему;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников МБОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МБОУ к работодателю и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива МБОУ и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- принятие решения об объявлении забастовки.

5. Права Общего собрания.

Общее собрание имеет право на:

- 5.1. Участие в управлении образовательного учреждения.
- 5.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 5.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.
- 5.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Организация управления общим собранием.

- 6.1. Членами общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО ДЮСШ являются руководящие, педагогические, технические и медицинский работник.
- 6.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут

вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год и по мере необходимости.

6.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива образовательного учреждения.

6.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

6.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.9. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников МБОУ ДО ДЮСШ.

7. Ответственность Общего собрания.

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

7.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

7.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов МБОУ ДО ДЮСШ.

7.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

8. Делопроизводство общего собрания.

8.1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы образовательного учреждения.

8.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.6. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.