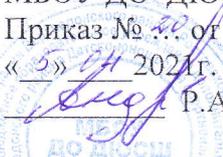


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

Рассмотрено и одобрено на
педагогическом совете
« 5 » 04 2021г.
протокол № 1

Утверждаю директор
МБОУ ДО ДЮСШ,
Приказ № 40 от
« 5 » 04 2021г.
 Р.А.Андропов



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
МБОУ ДО ДЮСШ.

ст. Казанская

2021год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Управляющий Совет МБОУ (далее по тексту Совет) создаётся в целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы педагогического коллектива, реализации прав решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления дополнительного образования детей.

1.2. Совет МБОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

ІІ. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБОУ.

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Определение основных направлений развития МБОУ;
- 2.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ, стимулирование труда его работников;
- 2.3. Содействие созданию в МБОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.4. Контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБОУ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ;
- 2.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 2.6. Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в МБОУ.

ІІІ. ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБОУ.

- 3.1. Совет утверждает:
 - Режим занятий обучающихся;
 - Программу развития МБОУ;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ;
- 3.2. Совет согласовывает по представлению директора МБОУ:
 - Стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;
 - План расходования средств, полученных МБОУ от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 3.3. Вносит предложения директору МБОУ в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ (в пределах выделяемых средств);
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - обеспечения безопасности в МБОУ.
- 3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБОУ; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором МБОУ.

3.6. Заслушивает отчет директора МБОУ по итогам учебного и финансового года.

3.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом МБОУ.

3.8. Совет имеет право вырабатывать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав МБОУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя).

3.9. Решения Совета носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом МБОУ полномочия на принятие решений.

IV СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБОУ.

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников МБОУ;

в) представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций

В состав Совета также входят: директор МБОУ и представитель Учредителя, назначаемый приказом Отдела образования.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБОУ.

4.2. Общая численность Совета составляет 7 человек.

- из числа родителей – 2 человека;
- из числа работников МБОУ – 3 человека;
- директор учреждения;
- представитель учредителя, общественных организаций.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБОУ.

5.1. Все решения совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет МБОУ имеет следующие права:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;

- предлагать директору МБОУ план мероприятий по совершенствованию работы МБОУ;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического (тренерского) совета, родительского комитета МБОУ;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий

воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с директором МБОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет МБОУ несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

- выполнение плана работы;

- компетентность принимаемых решений.

VI ДОКУМЕНТАЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБОУ.

6.1. . Заседания совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.

6.3. Срок действия данного положения не ограничен.