

Утвержден
постановлением Администрации
Верхнедонского района
от 13.12.2017 №1383



Глава Администрации
Верхнедонского района
А.Г. Болдырев

Устав
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Верхнедонского района
Детско-юношеской спортивной школы

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Верхнедонского района.

1.1. Полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Верхнедонского района Детско-юношеская спортивная школа.

1.2. Сокращенное: МБОУ ДО ДЮСШ.

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес)

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Верхнедонского района Детско-юношеской спортивной школы (далее по тексту - МБОУ)

346170, Российская Федерация, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Казанская, ул. Матросова, 10.

Место нахождения МБОУ определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес: МБОУ: 346170, Российская Федерация, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Казанская, ул. Матросова, 10.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБОУ.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБОУ является муниципальное образование «Верхнедонской район» в лице Администрации Верхнедонского района Ростовской области (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 346170, Российская Федерация, Ростовская область, ст. Казанская, ул. Матросова, 12.

3.2. Функции и полномочия учредителя МБОУ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной актами, определяющими его статус, Отдел образования Администрации Верхнедонского района Ростовской области (далее по тексту Отдел образования).

Место нахождения Отдела образования: 346170, Российская Федерация, Ростовская область, ст. Казанская, ул. Советская, дом №30.

3.3. МБОУ находится в ведомственной подчиненности Отдела образования Администрации Верхнедонского района Ростовской области.

4. Предмет и цели деятельности МБОУ.

4.1. МБОУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБОУ - учреждение.

МБОУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

МБОУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБОУ является оказание услуг, выполнение работ, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктами 11, 26 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования: образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

4.3. МБОУ осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

4.4. Основные задачи МБОУ:

-физическое воспитание личности,

-выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

-формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,

-укрепление здоровья, а также организация свободного времени

-адаптация детей к жизни в обществе.

4.5. В МБОУ гарантируется право каждого человека на образование. Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения,

имущественного, социального, должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБОУ вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБОУ создано.

МБОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБОУ, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБОУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБОУ.

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБОУ.

5.2.1. организация районных и зональных спортивных соревнований и физкультурных мероприятий;

5.2.2. оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ.

5.2.3. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

5.2.4. организация и проведение семинаров, круглых столов, совещаний;

5.2.5. проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

5.2.6. консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;

5.2.7. организация тренировок и консультативная помощь по пользованию спортивными тренажерами;

5.2.8. организация и обеспечение комфортного оздоровительного отдыха людей с целью улучшения их физического состояния;

5.2.7. оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых МБОУ с физическими и юридическими лицами;

5.2.8. оказание услуг на основании договоров, заключаемых МБОУ с физическими и юридическими лицами;

5.2.9. предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам;

5.2.10. оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

МБОУ вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБОУ.

5.2.12. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования МБОУ может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

5.2.13. МБОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБОУ.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств МБОУ должны быть указаны в уставе МБОУ.

6.2. МБОУ может по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиалом МБОУ является обособленное подразделение МБОУ, расположенное вне места нахождения МБОУ и осуществляющее все функции МБОУ или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством МБОУ является обособленное подразделение МБОУ, которое расположено вне места нахождения МБОУ, представляет интересы МБОУ и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства МБОУ осуществляют свою деятельность от имени МБОУ, которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБОУ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах и представительствах МБОУ, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБОУ.

6.8. Имущество филиала, представительства МБОУ учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МБОУ, являющемся частью баланса МБОУ, и на балансе МБОУ.

6.9. Руководитель филиала, представительства МБОУ назначается на должность и освобождается от должности МБОУ, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МБОУ.

6.10. МБОУ не имеет филиалов.

7. Организация образовательного процесса:

7.1. МБОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

7.2. МБОУ обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

7.3. К компетенции МБОУ относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ МБОУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБОУ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБОУ;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации,

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. МБОУ обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ.

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

7.5. МБОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников МБОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.6. МБОУ реализует:

дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ.

7.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБОУ, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

7.8. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в МБОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

7.9. Обучение в МБОУ осуществляется в очной форме.

7.10. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с **локальным актом** МБОУ.

7.11. Режим занятий, обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность занятий устанавливается **локальным актом** МБОУ с учетом санитарных правил и норм.

7.12. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

7.13. Продолжительность учебного года устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает МБОУ.

7.14. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте в соответствии с требованиями СанПиН для учреждений дополнительного образования детей.

7.15. Прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, поступающих на 1 год обучения производится как правило, до 15 сентября.

7.16. Прием заявлений и зачисление может производиться учреждением в течение всего календарного года

7.17. Обучение детей в МБОУ возможно при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

7.18 При приеме детей в МБОУ предоставляются следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) с учетом интереса ребенка или заявление воспитанника, достигшего 14 лет;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

7.19. При приеме граждан в МБОУ родители (законные представители) должны ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

7.20. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

Процедура приема регламентируется **локальным актом** МБОУ, который не может противоречить действующему законодательству.

7.21. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Порядок комплектования групп регулируется **локальным актом** МБОУ.

7.22. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ о приеме на обучение.

7.23. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.24. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются **локальным актом** МБОУ. В МБОУ применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке, установленные в локальном акте.

В течение учебного года осуществляется три диагностических среза:

- стартовая или входящая диагностика;
- промежуточная диагностика;
- итоговая диагностика;

7.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего

объема, курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся. МБОУ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены **локальным актом** МБОУ.

7.26. Дисциплина в МБОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

7.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ в том числе в случае ликвидации МБОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

7.28. МБОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

7.29. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.30. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ об отчислении обучающегося из МБОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ прекращаются с даты его отчисления из МБОУ.

7.31. В своей деятельности МБОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами Администрации Верхнедонского района Ростовской области, приказами Отдела образования, настоящим Уставом.

7.32. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом, который закреплен за МБОУ органами здравоохранения. МБОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

7.33. В МБОУ не допускается создание политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

7.34. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.35. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники МБОУ.

7.36. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7.37. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБОУ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБОУ.

8. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

8.1. Управление МБОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

8.2. Единоличным исполнительным органом МБОУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ. В МБОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет.

8.3. К компетенции руководителя МБОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБОУ или иных органов МБОУ. Компетенция заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией

8.4. Руководитель МБОУ:

- без доверенности действует от имени МБОУ,
 - представляет интересы МБОУ,
 - совершает сделки от имени МБОУ,
 - утверждает штатное расписание МБОУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБОУ,
 - подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, бухгалтерскую отчетность МБОУ,
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ.
 - заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБОУ;
 - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБОУ в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
 - разрабатывает и утверждает в установленном законодательством порядке локальные акты МБОУ;
 - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ с учетом мнения профсоюзного комитета;
 - утверждает образовательные программы МБОУ;
 - формирует контингент обучающихся;
 - утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
 - распределяет обязанности между работниками МБОУ, утверждает должностные инструкции;
 - утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников МБОУ в пределах финансовых средств МБОУ с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
 - назначает и освобождает от должности своих заместителей, и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
 - определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
 - устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
 - применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников МБОУ;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

Директор МБОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ.

8.5. Руководитель МБОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

8.6. Права и обязанности руководителя МБОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБОУ устанавливается не более пяти лет.

8.7. Компетенция заместителей руководителя МБОУ устанавливается руководителем МБОУ.

8.8. Заместители руководителя МБОУ действуют от имени МБОУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБОУ.

8.9. Учредитель:

8.9.1. Принимает решения о создании МБОУ (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизации и ликвидации; рассматривает предложения МБОУ о внесении изменений в устав МБОУ. Утверждает устав МБОУ, изменения и дополнения к нему.

8.9.2. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБОУ;

списание особо ценного движимого имущества МБОУ;

предложения руководителя МБОУ о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МБОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБОУ о передаче по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБОУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Верхнедонского района (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Верхнедонского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБОУ;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.9.3. Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБОУ;

списания недвижимого имущества МБОУ;

внесения МБОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.9.4. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества МБОУ, принадлежащего МБОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

8.9.5. Осуществляет:

- закрепление муниципального имущества за МБОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в МБОУ;

- обеспечение содержания зданий, сооружений МБОУ, обустройство прилегающей к нему территории.

- финансовое обеспечение МБОУ;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ;
- осуществление контроля за деятельностью МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.10. Отдел образования:

Рассматривает и согласовывает предложения МБОУ об утверждении устава МБОУ или внесении изменений в устав МБОУ

Назначает руководителя МБОУ и прекращает его полномочия.

Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем МБОУ.

Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Верхнедонского района.

Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Рассматривает и согласовывает предложения МБОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ.

Проводит аттестацию руководителя МБОУ в установленном порядке.

Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБОУ.

Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБОУ.

Осуществляет контроль за деятельностью МБОУ в соответствии с законодательством.

Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Верхнедонского района.

8.11. Общее собрание работников МБОУ (далее – Собрание).

В состав Общего собрания входят все работники МБОУ. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МБОУ.

Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

8.12. Компетенция Собрания:

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБОУ.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ, предусмотренных Уставом МБОУ;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБОУ;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБОУ;

контроль за выполнением Устава МБОУ, внесение предложений по устранению нарушений

Устава.

8.13. Педагогический совет Педагогический совет МБОУ (далее – Педсовет):

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников МБОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: руководитель МБОУ, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники МБОУ [28].

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Компетенция Педсовета:

Педагогический совет осуществляет следующие функции [28]:

обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы МБОУ;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом МБОУ;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда [29].

8.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы работников МБОУ.

Советы обучающихся

8.15. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления МБОУ, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства МБОУ. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

Совет обучающихся формируется обычно на срок не более 2 лет.

Совет обучающихся имеет право: Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБОУ;

Готовить и вносить предложения руководству МБОУ по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни МБОУ.

8.16. Советы родителей

Совет родителей - коллегиальный орган управления МБОУ, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства МБОУ.

Совет родителей, как правило, избирается сроком на один год.

Совет родителей может:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

Совет родителей может осуществлять помощь организации:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

8.17. Представительные органы работников (профсоюзы работников) МБОУ- общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

9. Иные сведения о МБОУ, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБОУ.

9.1. МБОУ создано на основании постановления Главы Администрации

Верхнедонского района Ростовской области от 01.10.1993 № 610 «Об открытии детско-юношеской спортивной школы в ст. Казанской Верхнедонского района - с целью осуществления более полного комплекса мер по целенаправленной спортивно-оздоровительной работе в районе.

9.2. Краткая история МБОУ ДО ДЮСШ:

9.2.1. В соответствии с постановлением Главы Верхнедонского района от 10.04.2008 г. № 290 Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Детско – юношеская спортивная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа.

9.3. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Верхнедонского района Детско-юношеской спортивной школы в соответствии с законодательством.

Устав МБОУ, утвержденный постановлением Администрации Верхнедонского района от 14.01.2015 № 41 и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу со дня государственной регистрации настоящего устава.

9.4. МБОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9.5. МБОУ создается без ограничения срока деятельности.

9.6. Учредительным документом МБОУ является настоящий устав.

9.7. Устав МБОУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации Верхнедонского района Ростовской области.

9.8. МБОУ имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МБОУ.

9.9. МБОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

9.10. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Верхнедонского района.

9.11. МБОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

9.12. МБОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного МБОУ за счет выделенных собственником имущества МБОУ средств, а также недвижимого имущества.

9.13. Собственник имущества МБОУ – муниципальное образование «Верхнедонской район» не несет ответственности по обязательствам МБОУ.

9.14. МБОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБОУ - муниципального образования «Верхнедонской район».

9.15. Собственник имущества МБОУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБОУ, закрепленное им за МБОУ либо

приобретенное МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.16. Для выполнения уставных целей МБОУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

9.17. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ.

9.18. Собственником имущества МБОУ является муниципальное образование «Верхнедонской район».

Имущество МБОУ принадлежит МБОУ на праве оперативного управления.

9.19. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.20. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБОУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

9.21. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ, а также имущество, приобретенное МБОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

9.22. Источниками формирования имущества МБОУ являются:

- имущество, закрепленное за МБОУ Учредителем;
- имущество, приобретенное МБОУ за счет ассигнований бюджета Верхнедонского района, доходов МБОУ от его деятельности;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы МБОУ, полученные в соответствии с законодательством:
- от приносящей доходы деятельности МБОУ, указанной в настоящем уставе;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБОУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.23. МБОУ без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

9.24. МБОУ без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

9.25. МБОУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

9.26. МБОУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

9.27. МБОУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

9.28. Права МБОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.29. МБОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ из

областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.30. МБОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.31. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБОУ вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.32. Крупная сделка может быть совершена МБОУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой МБОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБОУ несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.33. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.34. МБОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

9.35. МБОУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством.

МБОУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.36. МБОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в отдел имущества - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Верхнедонского района.

9.37. МБОУ обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

а) о дате создания МБОУ, об учредителе, учредителях МБОУ, о месте нахождения МБОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

ж) о руководителе МБОУ, его заместителях, руководителях филиалов МБОУ (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава МБОУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБОУ;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности МБОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.38. Размеры и структура доходов МБОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.39. МБОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ или приобретенных МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.41. Право МБОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

МБОУ проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.42. МБОУ обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБОУ имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБОУ договорами.

9.43. МБОУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

9.44. Изменение типа существующего МБОУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

9.45. МБОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

9.46. Имущество МБОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

9.47. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ, осуществляется Учредителем по предложению Отдела образования.

9.48. При реорганизации и ликвидации МБОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

9.49. При ликвидации МБОУ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) МБОУ его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

9.50. МБОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.51. МБОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.52. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).