

Рассмотрено и одобрено на
заседании управляющего совета
«___» _____ 2024г.
протокол №___

Утверждаю директор
МБОУ ДО ДЮСШ

Приказ № ... от
«___» _____ 2024г.

_____ А.В.Лукьянов

План работы МБОУ ДО ДЮСШ на 2024-2025 учебный год.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Верхнедонского района Детско-юношеская спортивная школа, физкультурно-спортивной направленности, основой деятельности которого, является организация учебно-тренировочного и воспитательного процесса, направленного на осуществление разносторонней физической подготовки, укрепление здоровья и личностное развитие учащихся, воспитание у них трудовых и нравственных качеств.

Приоритетными направлениями деятельности МБОУ ДО ДЮСШ является установка на разностороннее развитие личности, здоровьесберегающие технологии, достижение высоких результатов в спорте.

В организации учебно-тренировочного процесса выделяется несколько этапов:

спортивно-оздоровительный этап

этап начальной подготовки

Одно из важнейших направлений МБОУ ДО ДЮСШ - укрепление здоровья населения, оздоровление детей, пропаганда здорового образа жизни.

1. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.

Основной целью деятельности учреждения является развитие мотивации личности к совершенствованию своих физических возможностей через реализацию адаптированных программ по видам спорта.

Задачи:

1. Привлечь максимальное количество детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.
2. Формировать отношение к здоровому образу жизни.
3. Обеспечить условия для самосовершенствования, профессионального самоопределения, адаптации к жизни в обществе.
4. Принять меры по вовлечению в занятия спортом на отделениях МБОУ ДО ДЮСШ детей из «группы риска».
5. Обеспечить повышение уровня физической подготовленности, спортивных результатов, профилактика вредных привычек и правонарушений.

В своей деятельности школа руководствуется Законом РФ "Об образовании", Уставом.

№№	СОДЕРЖАНИЕ	сроки	Исполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Подготовить приказы по школе: - об охране труда; - о создании комиссии по тарификации; - об утверждении штатного расписания	сентябрь	Директор
2.	Подготовить и утвердить тарификационный список работников школы, комплектования	сентябрь	Директор

	учебных отделений, штатное расписание, учебный план ДЮСШ		
3.	Разработать планы на 2024-2025 учебный год: План работы школы; План работы методического (тренерского) совета; План работы педагогического совета; План работы управляющего совета; Календарный план спортивно-массовых мероприятий.	сентябрь	Администрация ДЮСШ
4.	Подготовить: - объемные показатели МБОУ ДО ДЮСШ; - информацию о проведении мероприятий школы с учащимися в каникулярный (зимний, летний) период; - информацию о результатах участия школы в областных и зональных соревнованиях; - статистические отчеты по форме 5-ФК, 1-ДО и другие отчеты.	сентябрь в течении года	Администрация ДЮСШ
5.	- выдать учебные журналы учета групп; - инструктаж, проверка их состояния и правильность оформления.	до 01.09. ежеквартальн о	Администрация ДЮСШ
6.	Организация и проведение общего собрания трудового коллектива, управляющего совета МБОУ ДО ДЮСШ.	постоянно	Директор
7.	Утверждение графика отпусков сотрудников.	декабрь	Директор
2.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Оформить и утвердить расписание учебно-тренировочных занятий	Сентябрь	Зам. директора по УСР
2.	Провести контрольные, промежуточные и итоговые испытания среди обучающихся учебных групп.	Сентябрь Январь Май	Тренеры-преподаватели
3.	На заседаниях методического (тренерского) и педагогического советов обсудить результаты выполнения контрольно-переводных нормативов.		Администрация ДЮСШ
4.	Обеспечить подготовку обучающихся к участию в районных, областных, Всероссийских, Международных соревнованиях.	по календарному плану	Администрация ДЮСШ; Тренеры-преподаватели
5.	Проводить беседы и мероприятия по профилактике правонарушений	постоянно	Администрация ДЮСШ; Тренеры-преподаватели
6.	Подготовить приказы: -о комплектовании учебных групп;	сентябрь	Директор

	- об утверждении учебного плана на 2024-2025 учебный год; -об утверждении расписания учебно-тренировочных занятий на 2024-2025 учебный год; -об утверждении рабочих программ. -об утверждении локальных актов МБОУ ДО ДЮСШ		
7.	Встречи и беседы с родителями обучающихся ДЮСШ.	В течение года	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
8.	Проведение бесед с обучающимися ДЮСШ согласно планам воспитательной работы.	В течение года	Тренеры-преподаватели
9.	Проведение спортивно-массовых мероприятий, согласно календаря.	В течение года	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
3.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Оказать помощь тренерам-преподавателям по применению современных технологий при проведении учебно-тренировочных занятий, в организации массовых мероприятий с учащимися, в разработке планов, отчетов , рабочих программ.	Весь период	Инструктор-методист
2.	Провести семинары по обобщению педагогического опыта тренеров-преподавателей	по плану	Администрация ДЮСШ
3.	Проведение методических советов.	По плану	Инструктор-методист
4.	Проверка ведения учебной документации (журналов)	3 раза в год	Администрация ДЮСШ
4. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ			
1.	Обеспечить медицинский осмотр обучающихся, обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований во время проведения тренировочных занятий, соревнований.	По плану	Директор
2.	Организовать прохождение медицинской комиссии работниками ДЮСШ	По графику	Директор
3.	Вести журнал учета травматизма на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.	Постоянно	Тренеры-преподаватели
4.	Провести беседы с учащимися школы: - о самоконтроле спортсмена, привитию навыков гигиены; - о влиянии тренировочных нагрузок; - о предупреждении травматизма во время занятий; - по профилактике вредных привычек.	Постоянно	Тренеры-преподаватели
5.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Проводить родительские собрания в	постоянно	тренеры-

	группах		преподаватели
2.	Создать Управляющий совет.		Администрация ДЮСШ
6. АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА			
1.	Освещать в местной печати, телевидении и на сайте Верхнедонского района результаты работы ДЮСШ.	В течение года	Зам. директора по УСР
2.	Работа с детьми «группы риска».	В течение года	Тренеры-преподаватели
7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Провести : - инвентаризацию имущества школы, спортивного оборудования и инвентаря; - необходимый ремонт школы, спортивного инвентаря.	До 01.12 постоянно	Директор
2.	Оформить договора, справки, счета и другие финансовые документы расходования денежных средств.	Постоянно	Директор
3.	Ежегодная подготовка спортивной базы для учебно-тренировочных занятий: - производить косметические ремонтные работы.	По необходимости	Директор
8. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО			
1.	Провести: - заседания методических (тренерских) советов.	По плану	Директор
2.	Обеспечить систематический контроль учебно-тренировочной и воспитательной работы на отделениях.	Постоянно	Администрация ДЮСШ
3.	Провести проверки: - по выполнению учащимися контрольно-переводных нормативов; - по оформлению тренерами учебной документации; - по выполнению учебного плана;	В соответствии с планом	Администрация ДЮСШ
4.	Провести заседания педагогических советов.	По плану	Директор
5.	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по УСР
6.	Проверка посещаемости учащимися занятий.	В течение года	Зам. директора по УСР

